

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Камский
государственный автомеханический
техникум имени Л.Б. Васильева»

_____ Ф.Н. Залакаев

«29» августа 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ»**

Экз. № _____

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»**



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования (утв. Постановлением Правительством РФ от 18.07.2008г. № 543), законом от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан», а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее – Учреждение).
- 1.2. Одним из основных организаторов воспитательного процесса в Учреждении является классный руководитель, который осуществляет непосредственное руководство жизнедеятельностью учебной группы и поэтому имеет возможность принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста.
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы, нормы и задачи, регламентирующие деятельность классного руководителя как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности в Учреждении. Свою работу классный руководитель строит с учетом плана работы Учреждения.
- 1.4. Введение института классного руководства в практику учебно-воспитательной работы Учреждения проводится с целью повышения эффективности и качества этой работы за счет улучшения её организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.
- 1.5. Работа классного руководителя является служебной обязанностью преподавателей Учреждения. Преподаватель является классным руководителем группы на протяжении всего периода обучения студентов в Учреждении.
- Всемерное содействие в работе классного руководителя оказывают заместитель директора по воспитательной работе, заведующие учебной частью, органы самоуправления, хозяйственные службы.

ГЛАВА 2. СПЕЦИФИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ И ЕЁ ПРИНЦИПЫ

- 2.1 Уточняя специфику воспитательных функций классного руководителя студенческой группы можно подчеркнуть, что он выступает координатором связей между студентами Учреждения, способствуя доведению до сознания студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в учебном заведении.
- 2.2 В своей воспитательной деятельности классный руководитель опирается на ряд принципов:
- профессионально-педагогической направленности;
 - нравственно-эстетической направленности;
 - культуротворческой направленности;
 - индивидуального подхода;
 - демократизма и гуманизма.



- сохранение здорового образа жизни.

Названные принципы определяют характер задач и функций, которые могут быть возложены на классного руководителя.

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 3.1 Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, с Федеральным законом от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака», правилами внутреннего распорядка, с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной работе Учреждения.
- 3.2 Изучение и анализ данных о студентах, определение уровня их воспитанности, способностей и индивидуальных особенностей.
- 3.3 Постановка воспитательных целей и задач, совместное коллективное планирование программы жизни студенческого коллектива, составление плана культурно-массовой воспитательной работы в группе, формирование организаторского ядра, избрание старосты и руководителей секторов студенческого самоуправления.
- 3.4 Изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявление причин неблагополучия морального климата, стимулирование духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.
- 3.5 Обеспечение реализации воспитательных задач по всем направлениям воспитательной деятельности (помощь в расселении студентов в общежитии или частных квартирах, формирование органов студенческого самоуправления, проведение групповых, общетехникумовских воспитательных мероприятий и др.).
- 3.6 Установление контактов с родителями и привлечение их к участию в воспитательной деятельности техникума.
- 3.7 Осуществление контроля за выполнением программы, планов воспитательной работы в назначенные сроки, внесение корректив в осуществление воспитательных программ.
- 3.8 Классный руководитель осуществляет воспитательную работу совместно с активом студенческой группы по следующим направлениям:
- а) организационная работа и формирование органов студенческого самоуправления в группе;
 - б) формирование профессионального самосознания;
 - в) формирование гуманистического мировоззрения;
 - г) воспитание патриотизма, гражданственности, политической культуры и национального самосознания качеств толерантности;
 - д) нравственно-эстетическое воспитание;
 - е) воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
 - ж) организация культурно-творческой деятельности студентов.
- 3.9 В целях соблюдения чистоты, сохранности мебели, и другого имущества в Учреждении, выполнения внутреннего распорядка и поддержания санитарного состояния учебного заведения: организация генеральной уборки со студентами группы и сдача кабинета на контроль администрации (последняя суббота месяца).
- 3.10 В целях пропаганды и формирования ценностей культуры и здорового образа жизни, сохранения физического, психического и нравственного здоровья всех категорий обучающихся,



организация еженедельного комплексного горячего питания с наибольшим охватом (не менее 10 человек с группы).

- 3.11 Проведение классных часов (последний понедельник месяца) по утвержденному графику и тематике.
- 3.12 В целях эффективно воздействия на обучающихся классный руководитель взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса:
- взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам совместной разработки требований и подходов к детям в учебно-воспитательном процессе;
 - взаимодействие с заместителем директора по УВР по вопросам организации воспитательной работы;
 - взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения индивидуальных особенностей обучающихся, процесса их адаптации и интеграции в социум; координируется связь педагога-психолога с родителями обучающихся; анализируется развитие коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности воспитанников;
 - взаимодействие с педагогами дополнительного образования для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников, стимулирования их самоопределения, саморазвития и самовоспитания;

ГЛАВА 4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Классный руководитель имеет право:

- посещать занятия группы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- посещать студентов, проживающих в общежитии и участвовать в решении их социальных и бытовых проблем;
- присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя);
- работать в тесном контакте с преподавателями читающими на курсе дисциплин;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
- проводить классный час (не реже одного раза в месяц);
- обращаться к руководству Учреждения с предложениями по улучшению учебно-воспитательного процесса, содержания и формы воспитательной работы;
- получать и систематизировать информацию о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы;
- участвовать в мероприятиях группы, курса;
- повышать квалификацию как педагога – классного руководителя;

4.2 Совместно с заместителем директора по ВР и органами студенческого

самоуправления классный руководитель решает следующие вопросы, касающиеся учебной группы

в целом или отдельных студентов:

- обсуждение итогов аттестации;
- о назначении и лишении стипендии;
- о предоставлении кандидатур студентов к установленным в Учреждении формам поощрения, взыскания;



- об отчислении, переводе студентов на другие специальности;
- о предоставлении академических отпусков и переводе на повторное обучение;
- о распределении студентов на практики;
- о переводе на индивидуальный график обучения;
- составление характеристик студентов группы.

ГЛАВА 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

- 5.1 Работа классного руководителя в студенческой группе является составной частью деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.
- 5.2 Планирование работы классного руководителя в группе осуществляется по семестрам.
- 5.3 Проверка работы классного руководителя по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителем директора по ВР. Отчеты о работе отдельных классных руководителей заслушиваются на педагогических советах. В конце каждого семестра классный руководитель должен представить информацию о проделанной работе в течение семестра (за 1 - ый семестр - до 5 февраля, за 2-ой семестр - до 15 июня).
- 5.4 Критерием эффективности работы классного руководителя является уровень показателей учебно-воспитательной работы в группе (успеваемость, трудовая дисциплина, участие в жизни техникума).
- 5.5 Отличившиеся классные руководители в организации учебно - воспитательной работе со студентами стимулируются согласно приказа директора Учреждения.

РАЗРАБОТАЛ


Зам.директора по ВР  Р.К. Динмухамедова

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за СМК  Э.И. Гараева

Председатель профсоюзного комитета  Е.А. Алимова

Председатель родительского комитета  Н.В. Белянцева

Председатель студенческого совета  В.Н. Уткин



Положение о классном руководителе

Лист 9 из 9
Редакция:1- 2017